

**УСТАВ**  
**НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ**  
**“АСОЦИАЦИЯ ОБЩЕСТВО И ЦЕННОСТИ”**

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статут**

**Чл. 1.** Сдружението е юридическо лице, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

### **Наименование**

**Чл.2.** 1. Наименованието на Сдружението е “АСОЦИАЦИЯ ОБЩЕСТВО И ЦЕННОСТИ” със съкращение на български език **АОЦ**, наричано за краткост в настоящия устав «Сдружението». При превод на английски език наименованието е “ASSOCIATION SOCIETY AND VALUES“ със съкращение на английски език **SVA**.

2. Наименованието на клоновете/подразделенията на Сдружението се образува, като към наименованието на Сдружението се добавя населеното място, където се намира клон/подразделението.

### **Седалище и адрес на управление**

**Чл. 3.** Седалището на сдружението е гр.София. Адресът на Сдружението е: гр. София, 1517, общ. “Подуяне”, ж.к.”Хаджи Димитър”, бул. “Владимир Вазов”, бл. 169, ет.1, ап. 3.

### **Срок**

**Чл.4.** АСОЦИАЦИЯ ОБЩЕСТВО И ЦЕННОСТИ се учредява за неопределен срок.

### **Дейност и мисия на Сдружението**

**Чл. 5.** 1. Сдружението осъществява дейност в обществена полза, изразяваща се в отстояване на традиционни общочовешки ценности и утвърждаване на морални норми и етика на поведение в обществото.

2. Мисията на АСОЦИАЦИЯ ОБЩЕСТВО И ЦЕННОСТИ е да бъде конструктивен фактор за развитието на обществото чрез насърчаване и отстояване на ценности и политики, утвърждаващи достойнството и свободата на личността, брака и семейството.

### **Цели на Сдружението**

**Чл. 6** Основните цели на АСОЦИАЦИЯ ОБЩЕСТВО И ЦЕННОСТИ са:

1. Да осъществява независим граждански мониторинг и контрол върху властимащите и да се застъпва за свободата и достойнството на личността, брака, правата и интереса на детето и родителите в съответствие с българското и международното законодателство.

2. Да насърчава и защитава семейството и брака като легален съюз между един мъж и една жена, които са решаващ фактор за формирането на ценностната система на децата и тяхното правилно развитие и реализация.

3. Да достигне, информира, образова, обучи и активира граждани и съмишленици в отстояване живота, достойнството и свободата на личността, брака и семейството на национално и европейско ниво и да съдейства за изграждане на реално функциониращо гражданско общество.

4. Да подпомага създаването и подобряването на законодателство, което има отношение към живота, достойнството и свободата на личността, брака, семейството, образованието, човешките права, здравеопазването и др.;

### **Предмет на дейност на Сдружението**

**Чл. 7** 1. Организиране, предприемане и участие в инициативи за укрепване, насърчаване и запазване на брачната институция като съюз между един мъж и една жена, опазването на живота и човешкото достойнство;

2. Следене на законодателните инициативи в сферата на човешкото достойнство, свободата на личността, децата, брака, семейството и др.;

3. Проучване на световния опит, резултати и последствия от дадено законодателство и политики върху личността, семейството и обществото;

4. Оформяне на становище и информиране на обществото за запознаване с последствията от даден вид политики (законодателни промени);

5. Стимулиране, насърчаване и подкрепа за участието на съмишленици в обществения живот, за защита достойнството и свободата на личността, брака и семейството на местно, национално, европейско и международно равнище съобразно действащото национално и международно законодателство, сключени споразумения и спогодби, по които РБългария е страна, и т.н.;

6. Изготвяне на предложения за правни – законодателни, икономически и политически, мерки за защита достойнството и свободата на личността, децата, брака и семейството.

7. Извършване на други дейности, допустими от закона, които спомагат за постигане целите на Сдружението.

### **Предмет на допълнителна стопанска дейност**

**Чл. 8.** 1. Сдружението извършва и по стопански начин дейностите, посочени в чл. 7, с цел реализиране на приход за Сдружението като например, но не само, платени консултации, издателска дейност, платени обучения, семинари и проучвания. Всички приходи от стопанска дейност се използват за реализиране на посочените в чл. 6 цели на Сдружението.

2. Изпълнението и контрола върху стопанската дейност се възлага на Управителния съвет на Сдружението.

### **Средства за постигане на целите на Сдружението:**

**Чл. 9** 1. Поддържане на постоянна Интернет страница и електронен информационен бюлетин.

2. Провеждане на кампании, граждански инициативи, онлайн петиции, застъпничество и лобиране;

3. Създаване на мрежа от представители и/или екипи от доброволци на Сдружението в други населени места;

4. Организиране и/или участие в срещи, образователни обучения, семинари, кръгли маси, форуми, пресконференции, обществени дебати, медийни предавания и др. за постигане на целите на Сдружението.

5. Проучване, събиране, превод и разпространение на информация, издаване на

образователни, печатни материали, създаване на видео клипове, филми, онлайн предавания, извършване на рекламна дейности и други незабранени със закон дейности за изпълнение целите на Сдружението.

6. Партньорство и сътрудничество с български и международни експерти, институции и организации, граждански и родителски движения, вероизповедания, споделящи позицията и целите на Сдружението.

## **II. ЧЛЕНСТВО**

**Чл.10** 1. Членуването в АСОЦИАЦИЯ ОБЩЕСТВО И ЦЕННОСТИ е доброволно.

2. Член на Сдружението може да бъде всяко юридическо лице и всяко пълнолетно физическо лице, което споделя ценностите и целите на Сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява устава, полага го е доброволен труд за развиване на дейността на Сдружението и плаща редовно членския си внос.

3. Член на Сдружението не може да бъде щатен или нещатен сътрудник на бившата Държавна сигурност.

4. Членовете на Сдружението нямат право да водят политическа агитация от името на Сдружението.

5. Членовете на сдружението могат да членуват и в други организации, доколкото от това не произлиза противоречие с ценностите и целите на сдружението. Кандидатите за избор в Управителния съвет трябва да оповестят участието си в други организации преди провеждането на избора.

### **Права на членовете**

**Чл. 11** Всеки член на Сдружението има право:

1. да участва в дейността на Сдружението и в работата на Общото събрание;
2. да бъде избран в неговите органи на управление;
3. да осъществява контрол върху работата на Сдружението и органите на управление;
4. да бъде информиран за дейността на сдружението;
5. да се ползува от имуществото на Сдружението и от резултатите от дейността му, съгласно вътрешен правилник на Сдружението, за постигане на целите му.
6. да прави предложения за работата на Сдружението;
7. да получава информационни и образователни материали, свързани с дейността на Сдружението;

**Чл.12.** 1. Членските права и задължения са непрехвърляеми и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството.

2. Упражняването на членски права може да бъде предоставено другиму чрез упълномощаване с писмено пълномощно.

### **Задължения на членовете**

**Чл. 13.** Всеки член на Сдружението е длъжен:

1. да спазва Устава на Сдружението и да съдейства за постигане на неговите цели;
2. да заплаща редовно членския си внос;
3. да работи за увеличаване и опазване на имуществото на Сдружението и издигане на неговия обществен авторитет.
4. да изпълнява решенията на Общото събрание и Управителния съвет;

### **Придобиване на членство**

**Чл. 14.** 1. Членовете на Сдружението се приемат от Управителния съвет.

2. Кандидатите отправят писмено заявление до Управителния съвет, който разглежда

заявлението в едномесечен срок. В заявлението кандидатът декларира, че е запознат и приема ценностите и разпоредбите на Устава на Сдружението.

3. Приемането на членовете става с обикновено мнозинство при явно гласуване.

### **Прекратяване на членство**

**Чл. 15** 1. Членството се прекратява:

- 1.1. с едностранно волеизявление до Сдружението;
- 1.2. със смъртта или поставянето под запрещение;
- 1.3. с изключване;
- 1.4. с прекратяването на юридическото лице - член на Сдружението;
- 1.5. при отпадане;

2. При прекратяване на членството, имуществените отношения между бившия член и Сдружението се уреждат след приемане на годишния финансов отчет от Общото събрание. В случай на непогасени задължения на бившия член към Сдружението, се извършва прихващане от вземанията му от Сдружението.

3. Решението за изключване се взема от Управителния съвет на Сдружението при наличието на виновно поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо. Решението за изключване може да се обжалва пред Общото събрание на Сдружението.

4. Отпадането на членство е налице, когато има невнасяне на членски внос за една календарна година и при системно неучастие в дейността на Сдружението. Отпадането се констатира от Управителния съвет по документи и с надлежно решение, с което се прекратява членството.

### **Асоциирани членове**

**Чл. 16.** 1. Всяко физическо лице, което споделя устава и ценностите на Сдружението, може да придобие статут на асоцииран член, като попълни апликационна форма в интернет-сайта на Сдружението или като изпрати на адреса на Сдружението регистрационен формуляр.

2. Асоциираните членове се одобряват от Управителния съвет. За активиране на статута на асоцииран член, заинтересованите лица трябва да заплатят членски внос, който се определя от Общото събрание.

3. Асоциираните членове имат право:

- 3.1. да получават безплатния електронен бюлетин на сдружението;
- 3.2. да бъдат информирани за дейността на сдружението;
- 3.3. да правят предложения за работата на Сдружението;
- 3.4. да участват в инициативите и мероприятията на Сдружението;
- 3.5. да получават информационни и образователни материали, свързани с дейността на Сдружението;

4. Асоциираните членове нямат право на глас в общото събрание на АОЦ.

## **III. ИМУЩЕСТВО**

### **Източници на средства на Сдружението**

**Чл. 17** АСОЦИАЦИЯ ОБЩЕСТВО И ЦЕННОСТИ набира своето имущество от:

1. членски внос;
2. дарения от физически и юридически лица и договори за спонсорство;
3. завещания във вид на вещи и права върху вещи, пари, ценни книжа, обекти на интелектуална собственост и пр., направени в полза на Сдружението;
4. доходи от имуществото, образувано съгласно предходните алинеи;
5. приходи от допълнителна стопанска дейност, извършвана от Сдружението в съответствие със закона;

6. участие в програми, свързани с дейността на Сдружението.

### **Материална отговорност, вписване на дарения и одити**

- Чл. 18.** 1. Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество.  
2. Членовете на Сдружението не отговарят за задълженията му.  
3. Всички направени дарения и завещания се вписват в специална книга.  
4. Дейността на Сдружението подлежи на независим одит по реда на Закона за Счетоводството, от момента в който е налице едно от условията на чл. 39, ал. 3 ЗЮЛНЦ.

### **Отказ от дарение или финансиране**

- Чл. 19.** 1. Сдружението може да откаже да приеме дарение или завещание, направено под неприемливи за него условия или противоречащо на целите му или на разпоредбите на устава му.  
2. Сдружението може да откаже дарение, размерът или условията на което могат да окажат влияние върху управлението на сдружението или да наложат ограничения на провеждането на дейностите на сдружението.  
3. Сдружението може да откаже участие в програми, които противоречат на целите му или на разпоредбите на устава му или биха оказали влияние върху управлението на сдружението, или биха наложили ограничения върху провеждането на другите дейности на сдружението.

### **Членски внос**

**Чл. 20** Общото събрание гласува размера на членския внос за членовете и асоциираните членове на Сдружението и размера на встъпителната вноска за новите членове.

## **IV. УПРАВЛЕНИЕ**

### **Органи на Сдружението**

**Чл. 21.** Органите на сдружението са Общото събрание и Управителният съвет.

### **ОБЩО СЪБРАНИЕ**

#### **Състав на Общото събрание**

**Чл. 22** В Общото събрание участвуват всички членове на Сдружението, като участието е лично или чрез представител.

### **Представителство**

- Чл. 23** 1. Членовете-юридически лица се представляват в Общото събрание от законните им представители или изрично упълномощено лице.  
2. Пълномощник на юридическо или физическо лице може да бъде само физическо лице.  
3. Пълномощните са издадени изрично за участие в Общото събрание на Сдружението, като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на Събранието.  
4. Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.  
5. Пълномощниците могат да представляват до двама членове на Общото събрание.  
Представителството се доказва с писмено пълномощно, представено на председателя на Управителния съвет преди началото на Общото събрание.

### **Компетентност на Общото събрание**

**Чл. 24** Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на Управителния Съвет;

3. преобразува и прекратява Сдружението;
4. приема бюджета на сдружението;
5. определя основните насоки за развитието на сдружението;
6. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос;
7. приема отчета за дейността на Управителния съвет;
8. отменя решения на Управителния съвет, когато противоречат на закона и Устава на Сдружението;

### **Провеждане на Общо събрание**

**Чл. 25** 1. Редовно Общо събрание се провежда веднъж годишно.

2. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет.

### **Свикване на Общото събрание**

**Чл. 26** 1. Общото събрание се свиква от Управителния съвет. То може да се свиква по искане на една трета от членовете на Сдружението.

2. Ако в срок от един месец от искането за свикване на Общо събрание Управителният съвет не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

3. Свикването се извършва чрез писмена покана, публикувана в интернет страницата на Сдружението [www.sva.bg](http://www.sva.bg), най-малко един месец преди насрочената дата за провеждане на събранието или чрез изпращането на писмена покана по електронната поща до всеки от членовете най-малко един месец преди насрочената дата за провеждане на събранието.

4. Поканата съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

5. Когато поканата се отправя чрез електронна поща, тя се смята за връчена с изпращането ѝ на заявения от всеки член електронен адрес, като изпращането се удостоверява с разпечатка от електронната поща на сдружението.

### **Списък на присъстващите**

**Чл. 27** 1. На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или на техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

2. В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили своето присъствие до започване на Събранието.

### **Кворум**

**Чл. 28** Общото събрание може да заседава, ако са се явили членове, представляващи повече от половината от всички членове. При липса на кворум Управителният съвет насрочва ново заседание в срок един час по-късно на същото място и при същия дневен ред независимо от броя на членовете.

### **Мнозинство**

**Чл. 29** 1. Решението на Общото събрание се приема с мнозинство от присъстващите.

2. За решенията по чл. 26, т.1 и т.3 се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите.

### **Решения**

**Чл. 30** 1. Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата освен когато всички членове присъстват или са представени на

събранието и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

2. Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародване.

### **Протокол**

**Чл. 31** 1. За заседанието на Общото събрание се води протокол. Протоколът се води според изискванията на закона.

2. Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събранието, както и от преброител/и на гласовете. Към протоколите се прилагат списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

### **УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ**

**Чл. 32** 1. Сдружението се управлява и представлява от Управителен съвет.

2. Управителният съвет се избира от Общото събрание за срок от три години.

3. Управителният съвет е в състав от трима до деветима членове, които са членове на Сдружението и могат да бъдат преизбрани без ограничение.

4. Ако мандатът на Управителния съвет изтече, той продължава да изпълнява функциите си до избиране на нов Управителен съвет.

### **Права и задължения на Управителния съвет**

**Чл.33** 1. Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на Сдружението и да пазят тайните на Сдружението и след като престанат да бъдат членове на Съвета.

2. Управителният съвет приема правила за работата си и избира Председател от членовете си.

3. Всеки член на Съвета може да поиска от председателя да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.

4. Управителният съвет осигурява стопанисването и опазването на имуществото на Сдружението.

5. Управителният съвет приема организационно-управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за определяне на работната заплата, както и други вътрешни правила за дейността на Сдружението, които не противоречат на Устава.

6. Управителният съвет взема решения за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти на Сдружението и учредяване на вещни права върху тях, както и отдаването им под наем.

7. Управителният съвет определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението.

8. Управителният съвет подготвя и внася в Общото събрание годишен отчет за дейността на Сдружението.

9. Управителният съвет подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет.

10. Управителният съвет осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.

11. Управителният съвет взема решение за участие на Асоциацията в други юридически лица.

12. Управителният съвет приема, освобождава и изключва членове на сдружението.

13. Управителният съвет взема решение за откриване и закриване на клонове/подразделения на Сдружението.

14. Управителният съвет обсъжда и решава всички други въпроси освен тези, които са от компетентността на Общото събрание.

### **Кворум и мнозинство на Управителния съвет**

**Чл. 34** 1. Решения могат да се вземат, ако присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет, лично или представлявани от друг член на Съвета. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ.

2. Извън случаите, изрично посочени в този устав, Управителният съвет взема решение единодушно за:

- 2.1. Съществена промяна на дейността на Сдружението;
- 2.2. Съществени организационни промени;
- 2.3. Дългосрочно сътрудничество от съществено значение за Сдружението или прекратяване на такова сътрудничество;
- 2.4. Вземането на решение за създаване или закриване на клон.

### **Състав на Управителния съвет**

**Чл. 35** 1. Управителният съвет се състои от Председател и членове.

#### **2. Председателят:**

- 2.1. организира изпълнението на решенията на Управителния съвет;
- 2.2. организира дейността на Сдружението, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;
- 2.3. сключва договор с изпълнителния член, на който е възложено да изпълнява оперативно решенията на Управителния съвет, както и договори за наемане на сътрудници на сдружението, с изключение на тези, които се наемат от Управителния съвет;
- 2.4. представлява Сдружението и изпълнява функциите, които са му възложени от Управителния съвет.
- 2.5. е длъжен по всяко време и незабавно да докладва на Управителния съвет за обстоятелства, които са от съществено значение и касаят дейността на Сдружението.
- 2.6. съставя годишния бюджет на сдружението при спазване на правилото разходите никога да не надхвърлят приходите.
- 2.7. може да бъде сменен по всяко време.
- 2.8. има право да извършва всички действия, свързани с дейността на Сдружението, да го представлява и да упълномощава други лица за извършване на определени действия.
- 2.9. няма право да отчуждава и да обременява с тежести недвижими имоти на Сдружението освен ако е упълномощен изрично за това от Управителния съвет.

#### **3. Членовете на Управителния съвет:**

- 3.1. подпомагат Председателя при изпълнение на задълженията му.
- 3.2. извършват действия по пълномощие или при невъзможност на Председателя.

## **V. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ**

### **Документи по годишното приключване и съдържание на отчета за дейността**

**Чл. 36** 1. Ежегодно до края на месец февруари Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността и ги представя на експерт-счетоводителите, ако са налице условията на чл. 39, ал. 3 ЗЮЛНЦ.

2. В отчета за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на Сдружението и се разяснява годишният финансов отчет.

### **Назначаване на независими одитори**

**Чл. 37** 1. В случаите, когато законът изисква осъществяването на задължителен независим одит, регистрираните одитори се определят от Общото събрание.

2. Когато Общото събрание не е избрало регистриран одитор до изтичане на календарната година, той се назначава от Управителния съвет.



### **Приемане на годишното приключване**

**Чл. 38** Годишният финансов отчет, отчетът за дейността и докладът на регистрирания одитор се приемат от Управителния съвет, след което се внасят за разискване на свиканото за целта редовно Общо събрание.

### **Дивиденди**

**Чл. 39** Сдружението не разпределя печалба.

## **VI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 40.** Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда, предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

**Чл. 41.** Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Настоящият устав е приет единодушно от всички присъствали учредители на Учредително събрание на Сдружение с нестопанска цел „Асоциация общество и ценности”, състояло се на 07.05.2007 г. в гр. София, в уверение на което същите са положили своя подпис в приложения към този Устав списък.

Уставът е изменен и допълнен по решение на Общото събрание на Сдружението на 11.10.2008 г. и 27.02.2014 г.